









Личный кабинет подрядной организации


2026



Реализованные возможности

Личный кабинет адаптирован для любого устройства (смартфон, планшет, ПК)

-  Договоры подрядной организации, объекты к договору, документы по объектам, информация о банковской гарантии и обеспечении, информация о страховании.
-  Отчеты: по предписаниям, по выполнению работ, по документам на согласовании, экспорт файлов документов и фотографий выполнения работ по объекту.
-  Направление документов и фотофиксации на объекте на согласование в Фонд, отслеживание этапа согласования, статуса документа.
-  Назначение ответственного от подрядчика и субподрядчика по договору или объектам.
-  Возможность просмотра информации по связанному договору (СМР и СК).
-  Контроль выполнения СМР, администрирование (для руководителей подрядной организации).

 **При направлении документов на согласование через ЛК отсутствует необходимость досыла на бумажном носителе и посредством электронной почты (за исключением документов, которые должны содержать оригинальные подписи и печати уполномоченных лиц)**



Регистрация в личном кабинете

1. Регистрация осуществляется на сайте Фонда fkr39.ru в разделе «Подрядным организациям»
2. В появившейся форме нажать «Запрос на регистрацию»
3. Заполнить и отправить параметры формы
4. На указанный при регистрации e-mail будет отправлен логин и пароль для входа в ЛК

Калининградская область

Вход в систему

Имя

Пароль

ВОЙТИ

Запрос на регистрацию

© 2007-2024 ЭнСофт, 11ad9c53

Калининградская область

Запрос на регистрацию

Наименование организации *

ИНН * КПП

Юридический адрес

Электронная почта *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность *

Документ, подтверждающий полном...

Пример: Приказ № 122 от 01.01.2010 г.

Телефон

Даю свое согласие на обработку персональных данных, подтверждаю передачу информации в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет, ознакомлен с политикой обработки и защиты персональных данных и политической конфиденциальности данного сайта.

ОТПРАВИТЬ

Вернуться на экран входа в систему

© 2007-2024 ЭнСофт, 11ad9c53

ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

236022, г. Калининград, Комсомольская 51
Прием граждан: г. Калининград, ул. Красная 63А
8-800-707-62-62 info@fkr39.ru

О Фонде ▾ Новости ▾ Подрядным организациям ▾ Собственникам ▾ Контакты 🔍

Главная > Подрядным организациям > Личный кабинет подрядной организации

Личный кабинет подрядной организации *

Вход в личный кабинет

Презентация личного кабинета подрядной организации

Технологическая инструкция личного кабинета подрядчика

* для организаций, выполняющих работы и услуги по капитальному ремонту многоквартирных домов



При запросе на регистрацию права доступа сотрудникам подрядчика, функциональность и дополнительные возможности ЛК утверждается Фондом



Активные вкладки

Объекты - список объектов по договорам подряда

Договоры - список договоров подряда

Согласование - список документов, находящихся на согласовании у пользователя ЛК

Контроль согласования - список всех документов на согласовании и возвращенных документов в организации - подключается руководителю (сотрудникам - по запросу)

Технадзор - запланированные мероприятия строительного контроля

Документы СК - отчеты СК по объекту

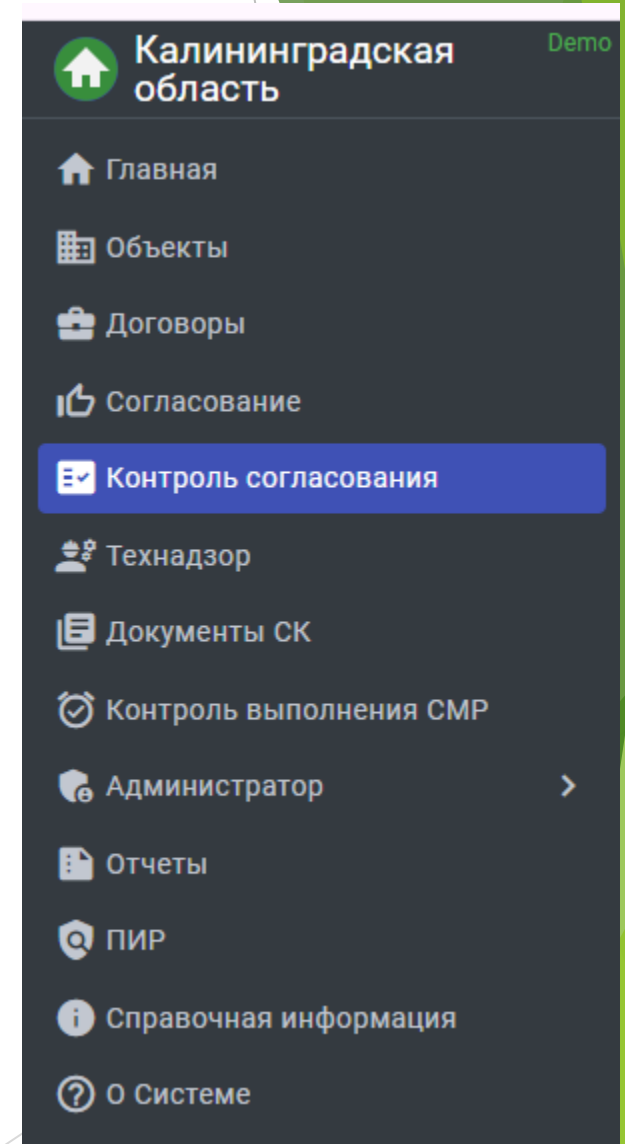
Контроль выполнения СМР - визуализация исполнения договоров СМР - подключается руководителю (сотрудникам - по запросу)

Администратор - возможность регистрации и блокировки сотрудников организации (подключается только руководителю)

Отчеты - выгружаемые отчетные формы

ПИР - претензионно-исковая работа ФКР в отношении организации

Справочная информация - инструкции и иная полезная информация



ВНИМАНИЕ !

До начала работы в ЛК Подрядчика необходимо загрузить на согласование ПРИКАЗЫ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ к каждому договору подряда по каждому объекту и каждому виду работ (включая ПСД)

Номер	Дата	Стоимость	Вид	Период действия	Выполнено
32	23.06.2023		ПСД	23.06.2023 - 31.12.2023	0.00 руб.
23	19.05.2023		ПСД	19.05.2023 - 31.12.2023	0.00 руб.
22	18.05.2023		ПСД	18.05.2023 - 31.12.2023	0.00 руб.
27707000/34/ПД/СМР/23	17.05.2023		ПСД+СМР	12.05.2023 - 03.08.2024	0.00 руб.
27639000/05/ОКН/ПД/23/С	05.05.2023		ПСД	05.05.2023 - 06.09.2024	0.00 руб.

Тип документа	Номер	Дата	Состояние	Согласовано
Конкурс	27707000/34/ПД/СМР/23	13.04.2023	Завершен	
Акт выполненных работ	1	19.10.2023	Создан	
Акт выполненных работ	1	18.10.2023	Создан	
Приказ о назначении ответственных / Ответственный от подрядчика	3	27.10.2023	Создан	
Приказ о назначении ответственных / Ответственный от подрядчика	1	11.10.2023	Создан	



Добавить сотрудника

- ✓ Выбран сотрудник
- 2 Выбрано 5 адресов

- Адрес ↑
- ГО Гусевский, г. Гусев, пр-кт Ленина, д. 35
- ГО Гусевский, г. Гусев, пр-кт Ленина, д. 56
- ГО Гусевский, г. Гусев, ул. Матросова, д. 3
- ГО Гусевский, г. Гусев, ул. Сержанта Утегенова, д. 4
- ГО Гусевский, г. Гусев, ул. Тимирязева, д. 7

НАЗАД **ПРОДОЛЖИТЬ**



Добавить сотрудника

- ✓ Выбран сотрудник
- ✓ Выбрано 5 адресов
- 3 Выбрано 5 работ

- Работа ↑
- Ремонт крыши
- Услуги по разработке проектной документации на капитальный ремонт
- Услуги по разработке проектной документации на ремонт подвальных помещений
- Услуги по разработке проектной документации на ремонт фасада
- Услуги по разработке проектной документации на ремонт фундаментов

НАЗАД **СОХРАНИТЬ**



Отправить документ на согласование без приказа о назначении ответственных технически невозможно



Сотрудник должен быть зарегистрирован в ЛК - выбрать ответственного в ЛК можно только из лиц в нем зарегистрированных

В случае, если ответственными за производство работ и за направление документов в ЛК являются разные сотрудники, необходимо обоим указать в приказе, в ЛК выбрать зарегистрированного сотрудника



Назначение ответственных

1. Перейти во вкладку «Договоры»
2. Выбрать договор подряда, по которому необходимо назначить ответственных
3. Перейти во вкладку «Документы до договору»
4. Нажать «Добавить документ»
5. Выбрать документ «Приказ о назначении ответственных»
6. Ввести реквизиты приказа
7. Нажать кнопку «Создать»
8. Выбрать ответственного сотрудника
9. Выбрать адрес объекта
10. Выбрать вид работ по договору (по всем работам, включая ПСД, должен быть назначен ответственный)
11. Прикрепить скан-образ документа
12. Отправить на согласование в Фонд

Номер	Дата	Стоимость	Вид
27701000	28.10.2021	уб.	СМР
27701000	25.10.2021	уб.	СМР
27701000	25.10.2021	уб.	СМР
27711000	30.09.2021	уб.	СМР
27701000	27.08.2021	уб.	ПСД

Документы по договору

- Объекты по договору
- Документы по договору
- Ответственные
- Параметры договора
- Прикрепленные файлы к договору

Тип документа: Акты выполненных работ

Тип документа	Номер	Дата
Акт выполненных работ	1/589	21.03.2022
Акт выполненных работ	1/777777	09.03.2022
Акт выполненных работ	1/6666	09.03.2022
Акт выполненных работ	12	22.12.2021
Акт выполненных работ	11987-01-16	16.12.2021

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

Приказ о назначении ответственных

Приказ о назначении ответственных

Номер документа: 1, Дата: 01.07.2022, Описание: Приказ о назначении

Тип ответственного: Ответственный от подрядчика, Контрагент: ...

Сотрудники в приказе: Вербина ЛК (тест), Адрес объекта: Калининград, ул. ..., Работа: Ремонт системы холодного водоснабжения

Сотрудник	Адрес объекта	Работы
Нет данных		

Статус документа: Создан

Версия: 1.01.07.2022 11:27:33





СОХРАНИТЬ, ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ, УДАЛИТЬ



Ответственный от подрядчика должен быть зарегистрирован в ЛК



Контроль выполнения СМР

-  **Договоров в работе** - количество заключенных договоров подряда в состоянии «Действует»
-  **Незакрытые объемы** - рассчитывается как сумма по договору минус сумма заведенных в систему актов выполненных работ (далее - АВР)
-  **Ожидается оплата** - общая сумма неоплаченных АВР по всем договорам
-  **Нарушения сроков** - этап, не заверченный до плановой даты окончания, считается просроченным



Контроль выполнения СМР



53

Договоров в работе



21 816 137.10 Р

Незакрытые объемы



4 603 244.22 Р

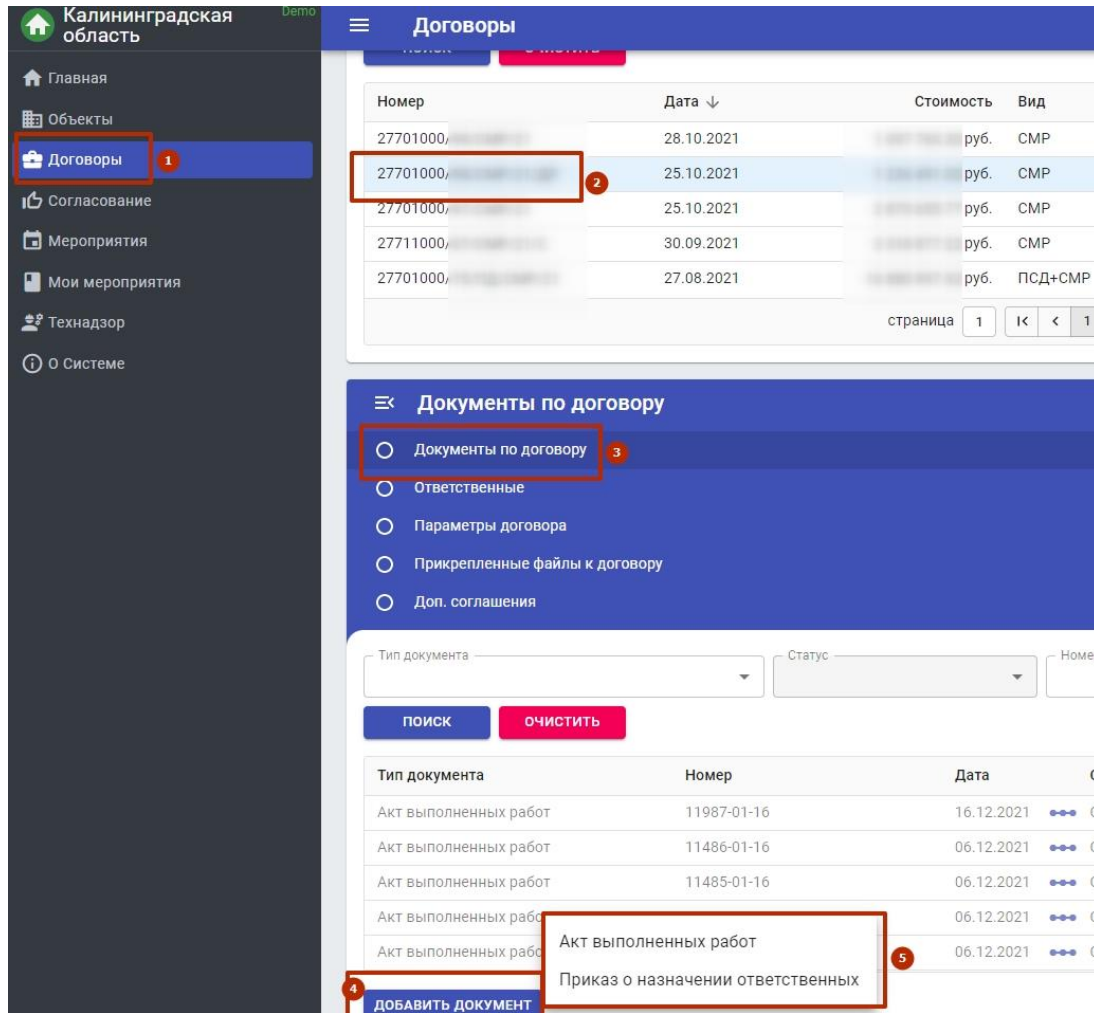
Ожидается оплата



0 работ

Нарушения сроков

Добавление акта выполненных работ



Калининградская область

Договоры

Номер	Дата ↓	Стоимость	Вид
27701000,	28.10.2021	руб.	СМР
27701000,	25.10.2021	руб.	СМР
27701000,	25.10.2021	руб.	СМР
27711000,	30.09.2021	руб.	СМР
27701000,	27.08.2021	руб.	ПСД+СМР

Документы по договору

- Документы по договору
- Ответственные
- Параметры договора
- Прикрепленные файлы к договору
- Доп. соглашения

Тип документа: _____ Статус: _____ Номер: _____

поиск ОЧИСТИТЬ

Тип документа	Номер	Дата	Статус
Акт выполненных работ	11987-01-16	16.12.2021	С
Акт выполненных работ	11486-01-16	06.12.2021	С
Акт выполненных работ	11485-01-16	06.12.2021	С
Акт выполненных работ		06.12.2021	С
Акт выполненных работ		06.12.2021	С

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

Акт выполненных работ

Приказ о назначении ответственных

1. Выбрать вкладку «Договоры»
2. Выбрать договор подряда
3. Перейти в раздел «Документы по договору»
4. Нажать кнопку «Добавить документ»
5. Выбрать тип документа



***документы, которые относятся к договору в целом:
АВР, приказ о назначении ответственных, документы обеспечения.
Добавляются только через договоры - документы по договору
(не через Объекты!)**



Добавление акта выполненных работ

1. Заполнить реквизиты документа
2. Добавить работы по объекту
3. Прикрепить скан-образ документа
4. Отправить на согласование в Фонд

Акт выполненных работ

1 Номер документа: 1 Дата: 01.07.2022 Описание: _____

Тип документа: Основной Стоимость работ: 0.00 руб. Дата выполнения работ: 01.07.2022 Отчетный период начало: 01.04.2022 Отчетный период окончание: 01.07.2022

ДОБАВИТЬ РАБОТЫ ПО ОБЪЕКТАМ 2

Статус документа: Создан
Вербина Л. 01.07.2022

СОХРАНИТЬ **ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ** 4 УДАЛИТЬ

3



Любой документ, созданный в ЛК подрядчика должен быть отправлен на согласование в Фонд



Создание документов

Калининградская область

Договоры

№ документа	Дата	Сумма	Статус
27701000/05/ОКН/ПД/26	06.02.2026	1 948 014.00 руб.	ПСД
27701000/24/ПД/СМР/26/С	22.12.2025	64 327 451.59 руб.	ПСД+СМР
27701000/04/СМР/26	28.11.2025	11 745 200.99 руб.	СМР
27615000/14/СМР/26/С	14.11.2025	5 077 812.76 руб.	СМР
27615000/107/ПД/СМР/26	19.08.2025	18 047 845.54 руб.	ПСД+СМР

Объекты по договору

Адрес ↑	Работы
ГО город Калининград, г. Калининград, ул. Александра Невского, д. 19-21	Ремонт фак
ГО город Калининград, г. Калининград, ул. Каштановая Аллея, д. 68-70	Ремонт фак
ГО город Калининград, г. Калининград, ул. Комсомольская, д. 77-79А	Ремонт кр
ГО город Калининград, г. Калининград, ул. Юрия Гагарина, д. 153-155	Ремонт фак

Документы по объекту

Тип документа	Дата
Акт о необходимости проведения доп. работ	
Конкурс	6/С 21.1
Акт препятствий к началу выполнения работ	
Смета	10.0
Приказ о назначении о	12.0
Акт устранения препятствий к началу выполнения работ	
Приказ о назначении о	29.1
Комплект исполнительной документации	
Приказ о назначении о	09.0
План производства работ (ППР)	
Проектная документация	

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

1. Выбрать вкладку «Договоры»
2. Выбрать действующий договор
3. Развернуть меню и выбрать «Объекты по договору»
4. Выбрать объект



**Данный путь не подходит для:
АВР, приказ о назначении ответственных, документы обеспечения.
(см. слайд 7-8)**

ИЛИ

Калининградская область

Объекты

Объекты

Адрес ↑	Договор
ул. Школьная, д. 11 МО Славский, п. Большаково	№ 27700000/06/СК/22/С от 11.02.2022 11.02.2022 - 31.12.2022
ул. Весенняя, д. 1 МО Гурьевский, п. Васильково	№ 27700000/06/СК/22/С от 11.02.2022 11.02.2022 - 31.12.2022
ул. Гурьева, д. 25 МО Гурьевский, г. Гурьевск	№ 27707000/78/ПД/СМР/24 от 19.09.2024 19.09.2024 - 10.01.2025
ул. Заречная, д. 3 МО Гурьевский, г. Гурьевск	№ 25 от 11.05.2022 11.05.2022 - 31.12.2022
ул. Ленина, д. 30А МО Гурьевский, г. Гурьевск	№ 27707000/78/ПД/СМР/24 от 19.09.2024 19.09.2024 - 05.02.2025

Документы по объекту

Тип документа	Номер	Дата
Конкурс	27707000/78/ПД/СМР/24	21.08.2
План производства работ (ППР)	ППР	21.02.2
Акт выполненных работ	ПД 1	30.07.2
Акт выполненных работ	Акт о необходимости проведения доп. работ	24.07.2
Акт о приемке в эксклю	Акт препятствий к началу выполнения работ	26.05.2
ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ	Акт скрытых работ	
	Акт устранения препятствий к началу выполнения работ	
	Комплект исполнительной документации	
	План производства работ (ППР)	
	Проектная документация	

1. Выбрать вкладку «Объекты»
2. Развернуть меню и выбрать «Объекты по договору»
3. Выбрать объект



Создание документов

5. В разделе «Документы по объекту» нажать кнопку «Добавить документ»
6. Выбрать вид документа, ввести номер и дату документа, нажать «Создать»
7. Приложить скан-образ документа
8. Кликнуть «Сохранить»

План производства работ (ППР)

г. Гусев, пр-кт Ленина, д. 35

Номер документа	Дата	Описание
1	31.10.2023	

Услуги	Дата	Дата
Услуги по разработке проектной документации на капитальный ремонт крыши	17.05.2023	10.10.2023
Услуги по разработке проектной документации на ремонт подвальных помещений	17.05.2023	10.10.2023
Услуги по разработке проектной документации на ремонт фасада	17.05.2023	10.10.2023
Услуги по разработке проектной документации на ремонт фундамента	17.05.2023	10.10.2023

Ремонт крыши (11.10.2023 – 24.12.2023)

Подэтапы не заданы

ДОБАВИТЬ ПОДЭТАП

Статус документа: Создан

Версия: В: 31.10.2023 10:41:34

СОХРАНИТЬ | ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ | УДАЛИТЬ

9. Заполненный документ отправить на согласование в Фонд, нажав кнопку «Отправить на согласование».

Калининградская область

Объекты

Адрес	Договор
ул. Школьная, д. 11 МО Славский, п. Большаково	№ 27700000/06/СК/22/С от 11.02.2022 11.02.2022 - 31.12.2022
ул. Весенняя, д. 1 МО Гурьевский, п. Васильково	№ 27700000/06/СК/22/С от 11.02.2022 11.02.2022 - 31.12.2022
ул. Заречная, д. 3 МО Гурьевский, г. Гурьевск	№ 25 от 11.05.2022 11.05.2022 - 31.12.2022
ул. Советская, д. 6 МО Гурьевский, г. Гурьевск	№ 25 от 11.05.2022 11.05.2022 - 31.12.2022
пр-кт Ленина, д. 35 г. Гусевский, г. Гусев	№ 27707000/34/ПД/СМР/23 от 17.05.2023 17.05.2023 - 24.12.2023

страница 1 | < > 1 2 3 4 5

Документы по объекту

Тип документа	Номер	Дата
Конкурс	27707000/34/ПД/СМР/23	13.04.2023
График работ по договору	27707000/34/ПД/СМР/23	17.05.2023
План производства работ (ППР)	1	29.05.2023
Смета		27.09.2023
Смета		12.07.2023

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

- Акт о необходимости проведения доп. работ
- Акт препятствий к началу выполнения работ
- Акт скрытых работ
- Акт устранения препятствий к началу выполнения работ
- График работ по договору
- Комплект исполнительной документации
- План производства работ (ППР)



Добавление фотографий выполнения работ

Фотоотчет

г. Гусев, пр-кт Ленина, д. 35

1. Номер документа: 1 Дата: 31.10.2023

2. Этап работ: В ходе выполнения работ

Работа

Ремонт крыши

3. Работа включена в документ

Комментарий

5. ДОБАВИТЬ ФОТОГРАФИИ

Услуги по разработке проектной документации на капитальный ремонт крыши

Услуги по разработке проектной документации на ремонт подвальных помещений

Услуги по разработке проектной документации на ремонт фасада

Услуги по разработке проектной документации на ремонт фундамента

Статус документа: Создан

4. СОХРАНИТЬ 6. ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ

Верзина В. 31.10.2023 10:47:34

1. Выбрать объект по договору
2. Выбрать документ «Фотоотчет»
3. Ввести реквизиты фотоотчета (номер, дата), добавить описание (при необходимости)
4. Выбрать этап выполнения работ
5. Выбрать вид работ (работа включена в документ)
6. Кликнуть «Сохранить» - появится кнопка «Добавить фотографии»
7. Загрузить фотографии (не менее 3 и не более 10 шт.)
8. Отправить на согласование



Универсальный документ

Доступны для отправки на согласование в виде документа
«Универсальный документ»:

- Заявление на открытие объекта
- Заявление на приемку объекта
- Акт приемки лесов (подмостей) в эксплуатацию
- Лист замены материала

- График работ по договору
- Комплект исполнительной документации
- План производства работ (ППР)
- Проектная документация
- Смета
- Универсальный документ**
- Фотоотчет

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

Универсальный документ (создать)

Номер документа

Дата



- Заявление на открытие объекта
- Заявление на приемку объекта
- Акт приемки лесов (подмостей) в эксплуатацию
- Лист замены материала



Отображение документов по связанному договору

Для подрядчиков СМР и СК доступен просмотр документов друг друга по связанному договору подряда

Калининградская область Demo

Объекты

Адрес	№ документа	Срок действия	Сумма	Услуги
ул. Весенняя, д. 1 МО Гурьевский, п. Васильково	№ 27700000/06/СК/22/С от 11.02.2022	11.02.2022 - 31.12.2022	1 960 549.25 руб.	Услуги по осуществлению строит... (2)
ул. Заречная, д. 3 МО Гурьевский, г. Гурьевск	№ 25 от 11.05.2022	11.05.2022 - 31.12.2022	9 315.13 руб.	Услуги по осуществлению строит... (2)
ул. Советская, д. 6 МО Гурьевский, г. Гурьевск	№ 25 от 11.05.2022	11.05.2022 - 31.12.2022	3 557.25 руб.	Услуги по осуществлению строит... (1)
пр-кт Ленина, д. 35 ГО Гусевский, г. Гусев	№ 27707000/34/ПД/СМР/23 от 17.05.2023	17.05.2023 - 24.12.2023	4 840 755.28 руб.	Ремонт крыши, Услуги по разраб... (5)

страница 1 из 60 по 5 строк

Документы по объекту

- Документы по объекту
- Работы по договору
- Мероприятия
- Ответственные
- Тех. характеристики объекта

Тип документа	Номер	КЛИКАБЕЛЬНО	Согласование
Акт устранения препятствий к началу выполнения работ	1	28.02.2024 18:24:21	Баринаева Е. А.
Акт о необходимости проведения доп. работ	Акт необходимости №1 крыша	06.02.2024 10:42:24	Бабкина Е. С.
Комплект исполнительной документации	ИД крыша	21.11.2023 Действует	28.02.2024 16:44:35 Денисенко Г. В.
Отчет СК	1884	12.12.2023 Действует	22.01.2024 12:41:39 Мяленко Е. Р.
Отчет СК	1857	05.12.2023 Действует	08.12.2023 18:12:11 Мяленко Е. Р.

На просмотр по связанному договору доступны:

- Договор подряда
- Акт открытия объекта
- Приказ о назначении ответственного
- ППР
- Отчет СК
- Предписание СК
- Акт о необходимости доп. работ
- Комплект ИД
- Акт выполненных работ



Документы страхования

В целях исполнения условий договоров подрядчику необходимо загрузить в ЛК документы страхования в течении **3-х** дней с даты заключения договора

💡 Для того, чтобы добавить документы страхования через ЛК необходимо:

- ✅ Выбрать договор подряда, к которому необходимо прикрепить документ страхования;
- ✅ Развернуть меню и выбрать «Документы по договору»
- ✅ Нажать кнопку «Добавить документ» при раскрытии меню выбрать «Страхование» (пролистать вниз до последнего) → Страхование

The screenshot displays the user interface of a web application. On the left is a dark sidebar menu with various navigation options. The 'Договоры' (Contracts) option is highlighted with a red box and a red circle '1'. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Договоры подряда' (Contract Agreements), shows a table with columns for 'Номер' (Number), 'Дата' (Date), 'Стоимость' (Cost), and 'Вид' (Type). A red box highlights a row in the table, and a red circle '2' is next to it. The bottom section, titled 'Документы по договору' (Documents by contract), has a blue header and a list of document types with radio buttons. The 'Документы по договору' option is selected and highlighted with a red box and a red circle '3'. Below this list is a 'Тип документа' (Document type) section with a scrollable list of document types. The 'Страхование' (Insurance) option is highlighted with a red box and a red circle '5'. A red box and a red circle '4' highlight the 'ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ' (ADD DOCUMENT) button. A tooltip is visible over the 'Страхование' option, listing 'Акт выполненных работ' (Act of completed work) and 'Приказ о назначении ответственных' (Order of appointment of responsible persons).



Документы страхования

✓ Заполнить требуемые параметры:

- Внести номер и дату документа;
- Внести сумму страхования;
- При необходимости заполнить поле «Описание» и период действия договора страхования.

✓ Заполнить поле «Страховщик» путем выбора контрагента из выпадающего списка

* При отсутствии необходимой организации, требуется обратиться в фонд для создания контрагента или оставить поле не заполненным.

✓ Если в страховом договоре период действия разбит на «Строительно-монтажные работы» и «Послепусковые гарантийные обязательства» и необходимо выполнить заполнение периодов действия и сумм, нужно развернуть строку. В развернувшийся строке заполнить требуемые параметры. Нажать на кнопку «Создать».

✓ В созданном документе приложить необходимые файлы. Если необходимо сохранить внесенные изменения, нажать на кнопку «Сохранить». Чтобы перевести документ в состояние «Действует», нажать на кнопку «Закончить редактирование».

Сохраненные документы страхования будут отображаться во вкладке «Страхование» к договорам подряда



Документы обеспечения к договору подряда

В ЛК подрядчика в дополнение к загрузке документов страхования также реализована возможность внесения документов обеспечения к договору подряда

💡 Для того, чтобы добавить документы обеспечения необходимо:

- ✓ Выбрать договор подряда, к которому необходимо прикрепить документ страхования;
- ✓ Развернуть меню и выбрать «Документы по договору»
- ✓ Нажать кнопку «Добавить документ» при раскрытии меню выбрать «Обеспечение» → Обеспечение

The screenshot shows the contractor's personal account interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Администратор, Запросы на регистрацию, Пользователи, Справочная информация, ЛК подрядчика (expanded), Главная, Объекты, **Договоры** (highlighted with a red box and '1'), Согласование, Контроль согласования, План мероприятий, Мои мероприятия, Технадзор, Документы СК, Контроль выполнения СМР, Администратор, Отчеты, ПИР, Справочная информация, О Системе, and ЛК руководителя фонда. The main content area is titled 'Договоры подряда' and contains a table with columns: Номер, Дата, Стоимость, Вид, and Пер. A row in this table is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. Below this is a sub-section 'Документы по договору' with a menu containing: Объекты по договору, **Документы по договору** (highlighted with a red box and '3'), Работы по договору, Ответственные, and Параметры договора. At the bottom of the main area is a table with columns: Тип документа, Номер, and Дата. The table contains several rows, including 'Приказ о назначении ответственных / Ответственный от подрядчика' and 'Страхование'. A 'ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ' button is located at the bottom left. A dropdown menu is open over the 'Страхование' row, showing options: **Обеспечение** (highlighted with a red box and '5'), and 'Приказ о назначении ответственных / Ответственный от заказчика'. A red box with the number '4' highlights the 'Страхование' row in the table.



Документы обеспечения к договору подряда

- ✓ Заполнить требуемые параметры:
 - Внести номер и дату документа;
 - При необходимости заполнить поле «Описание»;
 - Выбрать тип документа обеспечения: (Перечисление; Банковская гарантия; Независимая гарантия);
 - Заполнить период действия документа обеспечения.

✓ Внести информацию о банке путем выбора контрагента из справочника банков. Для удобства поиска нужной организации можно использовать фильтры: «Наименование»; «БИК»;

✓ Внести сумму обеспечения. Нажать на кнопку «Создать».

✓ В созданном документе приложить необходимые файлы.

✓ Если необходимо сохранить внесенные изменения, нажать на кнопку «Сохранить». Затем нажать на кнопку «Отправить на согласование».

После проверки отделом закупок документ перейдет в состояние «Действует».

Обеспечение (создать)

6 7 8

Номер документа Дата Описание

9 10

Тип документа *
Перечисление Период действия начало Период действия окончание

11 12

Банк Сумма документа * руб.

13

создать

[без заголовка]

Обеспечение

Номер документа 1 Дата 14.05.2026 Описание

Тип документа Банковская гарантия Период действия начало Период действия окончание

Банк "АЛОР БАНК" (ОАО)* (БИК 044525186) Сумма документа * 100000.00 руб.

Документ перечисления

Статус документа:
Создан
Вербина В. 14.05.2026 18:31:41

СОХРАНИТЬ ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ УДАЛИТЬ



Подрядчикам СК

Отчет СК

- ✓ Выбрать в объектах проверяемый адрес (через Объекты или Договор подряда)
- ✓ Развернуть меню и выбрать «Документы по объекту»
- ✓ Нажать кнопку «Добавить документ» при раскрытии меню выбрать «Отчет СК»

ID	Дата	Сумма	Тип	Дата
27701000/12/СМР/25/С	02.12.2024	16 358 181.49 руб.	СМР	02.12.2024
27701000/02/ОКН/СК/23/24	15.06.2023	843 428.08 руб.	СК	15.06.2023
27700000/08/СК/23/С	17.03.2023	1 397 333.18 руб.	СК	17.03.2023
27615000/07/СК/23/С	17.03.2023	92 452.06 руб.	СК	17.03.2023
12	06.03.2023	2.00 руб.	СК	06.03.2023

Тип документа	Номер
Договор подряда	27701000/10/ОКН/СМР/23
Акт открытия объекта	СМР
Приказ о назначении ответственных / Ответственный от подрядчика	1 пр
Приказ о назначении ответственных / Ответственный от заказчика	12 т/6
Приказ о назначении ответственных / Ответственный от подрядчика	92-СК(П)/23

г. Калининград, д. ул. Литовский Вал, д. 67-71

Номер документа: 1 (4) Дата: 15.05.2026 (5) Описание: _____

Проверяемый договор подряда № 27701000/10/СМР/23/ДР от 17.02.2023 (ООО "Гвардейский") Контрольное мероприятие № 28327 от 15.05.2026

Работа: Ремонт фасада (17.02.2023 - 17.04.2023) Процент выполнения: 0% на 08.06.2023 (7)

ДОБАВИТЬ ФОТОГРАФИИ (8)

Статус документа: Создан Версия: 15.05.2026 12:53:42

СОХРАНИТЬ ОТПРАВИТЬ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПЕЧАТЬ УДАЛИТЬ

- ✓ Указать номер и дату документа;
- ✓ Выбрать проверяемый договор и работу
- ✓ Указать процент выполнения и добавить комментарий;
- ✓ Добавить фотографии. Нажать «Сохранить» и «Отправить на согласование».



Отчет СК можно будет добавить только после загрузки приказа с ответственным по договору.

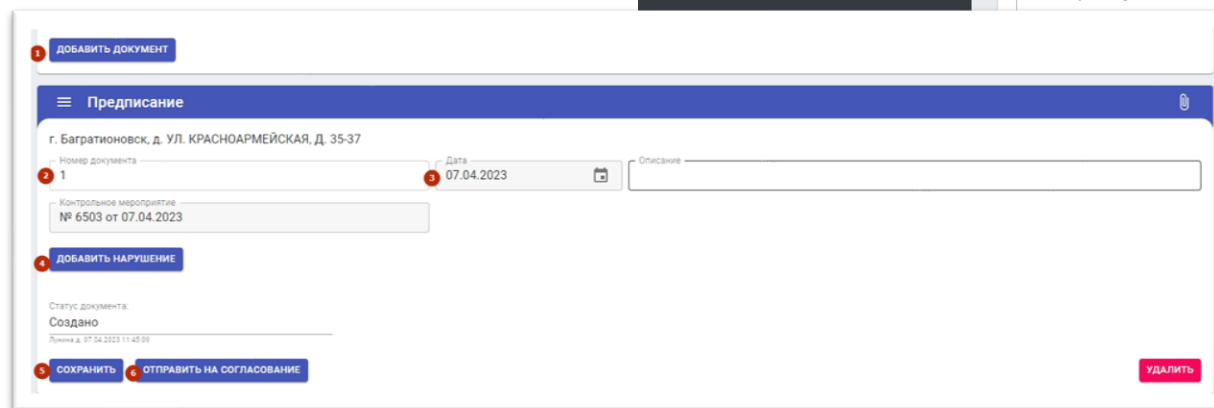
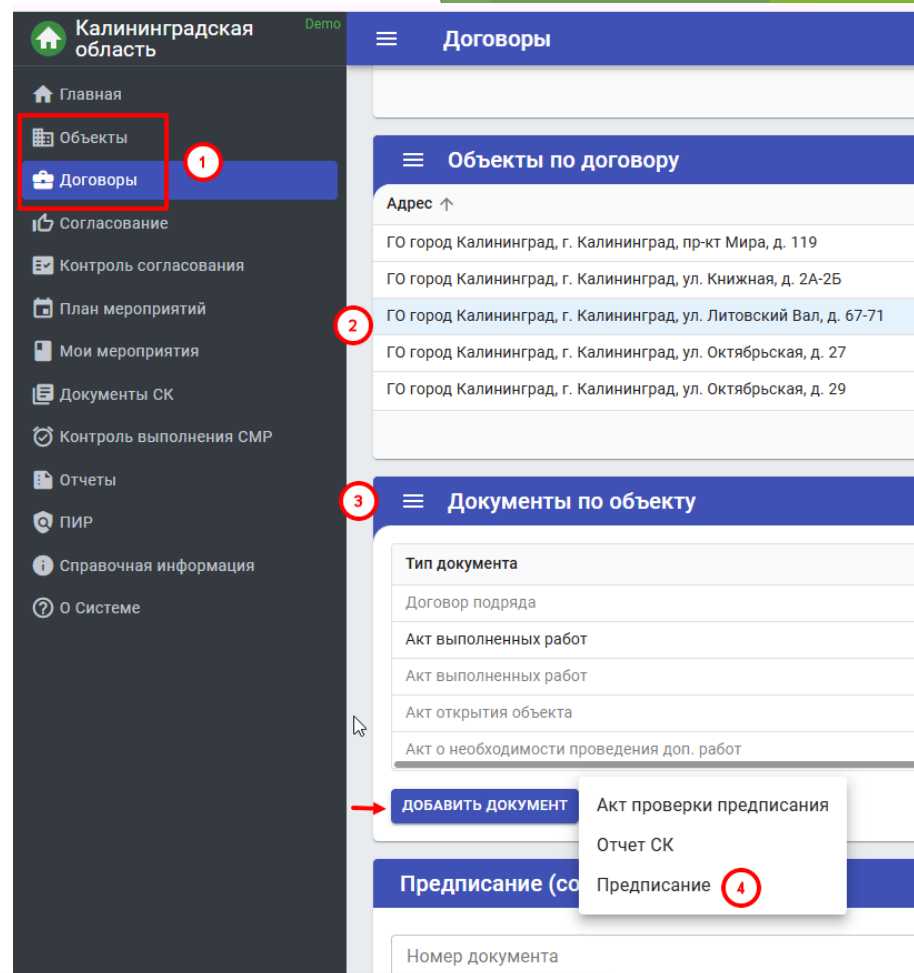
При загрузке итогового отчета процент выполнения в предыдущих должен быть меньше 100%



Подрядчикам СК

Предписание

- ✓ Выбрать в объектах проверяемый адрес (через Объекты или Договор подряда)
- ✓ Развернуть меню и выбрать «Документы по объекту»
- ✓ Нажать кнопку «Добавить документ» при раскрытии меню выбрать «Предписание»
- ✓ В Предписании указать номер и дату документа;
- ✓ Добавить нарушение;
- ✓ Нажать «Сохранить» и «Отправить на согласование».





Подрядчикам СК

Предписание



При создании предписания автоматически создается контрольное мероприятие

Из контрольного мероприятия можно создать:

- ✓ Акт проверки предписания
- ✓ Повторное предписание (при неустранении)
- ✓ Отчет СК

The screenshot shows the 'Kaliningrad Region' portal interface. On the left is a navigation menu with 'План мероприятий' (Plan of Events) highlighted. The main area displays a table of control events and a detailed form for event 6504.

№	Дата	Адрес
6494	15.04.2023 Плановое	УЛ. ЗООЛОГИЧЕСКАЯ, Д. 46-48 ГО Город Калининград, г. Калининград
6504	10.04.2023 Внеплановое	УЛ. КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, Д. 35-37 МО Багратионовский, г. Багратионовск
6500	07.04.2023 Плановое	УЛ. ЗООЛОГИЧЕСКАЯ, Д. 46-48 ГО Город Калининград, г. Калининград
6501	07.04.2023 Плановое	УЛ. ЗООЛОГИЧЕСКАЯ, Д. 46-48 ГО Город Калининград, г. Калининград
6503	07.04.2023 Плановое	УЛ. КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, Д. 35-37 МО Багратионовский, г. Багратионовск

Контрольное мероприятие

Номер: 6504 | Дата по плану: 10.04.2023 | Комментарий: [empty]

Тип мероприятия: Внеплановое | Объект: г. Багратионовск, д. УЛ. КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, Д. 35-37

Контролирующая организация: ПАВА ООО | Ответственный: [empty]

Статус: Назначено
Вероника В. А. 07.04.2023 12:06:17

Buttons: СОХРАНИТЬ, СОЗДАТЬ ОТЧЕТ СК, СОЗДАТЬ ПРЕДПИСАНИЕ, СОЗДАТЬ АКТ ПРОВЕРКИ ПРЕДПИСАНИЯ



Подрядчикам СМР

Предписание

💡 Документ "Предписание" отображается в ЛК подрядчика СМР в разделе "Документы СК" сразу после создания.

💡 После согласования сотрудником Фонда документ "Предписание" переходит в состояние "Ожидает проверки". При этом в ЛК подрядчика СМР в разделе "Технадзор" создается внеплановое мероприятие со статусом «Назначено».

💡 Информация о выписанном предписании также будет отражена на вкладке "Главная" с указанием договора и объекта, по которому выписано предписание.

Документ	Адрес	Состояние
Предписание № 148-СК(П)/22 от 16.09.2022	ул. Вагоностроительная, д. 8 ГО город Калининград, г. Калининград	Создано 16.09.2022 10:10:44

№	Дата ↓	Адрес объекта	Статус
27211	14.11.2025 Внеплановое	ул. Юношеская, д. 2-4, ул. Горького, д. 1-17, ул. Генерал-лейтенанта Озерова, д. 26-28 ГО город Калининград, г. Калининград	Назначено

Мероприятий всего: 2165 / на сегодня: 0

Калининградская область Demo

Администратор

Запросы на регистрацию

ЛК подрядчика

Главная

Объекты

Договоры

Согласование

Контроль согласования

Технадзор

Документы СК

Администратор

Главная

5 Объектов в работе

0 Мероприятия на сегодня

0 Назначено согласований

Новости

24 декабря 2025 г.

Обновление от 24.12.2025

• В "Администратор организации" / "Пользователи" в карту "Пользователь" добавлено поле "Документ-основание".

3 декабря 2025 г.

Обновление от 03.12.2025

• Для документа "Техническое обследование" реализован процесс согласования.

Лента событий

19.02.2026 12:25:38

Выписано Предписание

Выписано Предписание № 01 от 23.01.2026 г. по договору № 2770100010001001/25 от 25.07.2025 г. по адресу: ГО город Калининград, г. Калининград, пер. Каштановый, д. 10 ГО город Калининград, г. Калининград, пер. Каштановый, д. 10

05.02.2026 13:42:23

Выдан Отчет СК

Выдан Отчет СК № 9 от 03.02.2026 г. по договору № 2770100010001001/25 от 25.07.2025 г. по адресу: ГО город Калининград, г. Калининград, пер. Каштановый, д. 10 ГО город Калининград, г. Калининград, пер. Каштановый, д. 10

Согласование документа 'Акт устранения препятствий'

На fkr39.ru

в разделе «Подрядным организациям»
размещены:

✓ ссылка на вход в ЛК

✓ презентация и инструкции
для работы в ЛК

✓ также инструкции размещены в ЛК
в разделе «Справочная информация»

ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

236022, г. Калининград, ул. Комсомольская, 51
8-800-707-62-62

О Фонде ▾ Новости ▾ Подрядным организациям ▾ Собственникам ▾ Контакты 🔍

Главная ▾ Подрядным организациям ▾ Личный кабинет подрядной организации

Личный кабинет подрядной организации

[Вход в личный кабинет](#)

Презентация личного кабинета подрядной организации

Технологическая инструкция личного кабинета подрядчика

Группы в Телеграм и
МАКС
ЛК ФКР КО
для оперативного
решения рабочих
вопросов и обмена
опытом

[Ссылка на группу в МАКС](#)